

Algemene voorwaarden Female on top voor acceptatie van opdrachten.

Deze algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met het raamcontract welke met de opdrachtnemer overeengekomen wordt.

1. Geheimhoudingsplicht

1. De opdrachtnemer verbindt zich zowel gedurende het bestaan van de overeenkomst als ook nadat de overeenkomst om welke reden dan ook zal zijn geëindigd, op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens betreffende de onderneming van de opdrachtgever en betreffende de ondernemingen waar de opdrachtnemer werkzaamheden uitoefent direct of indirect uit naam van de opdrachtgever waarvan de opdrachtnemer in het kader van zijn/haar werkzaamheden heeft kennisgenomen en waarvan zij in het bijzonder het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen.
2. Indien de opdrachtnemer in strijd met zijn/haar verplichtingen uit hoofde van het bepaalde in lid 1 van dit artikel handelt, zal zij/hij in afwijking van artikel 7:650 leden 3, 4 en 5 BW aan de opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een boete verbeuren tbv de opdrachtgever ten bedrage van € 5.000,--. In plaats daarvan is de opdrachtgever gerechtigd om volledige schadevergoeding te vorderen.

2. Documenten

1. Het is de opdrachtnemer verboden op welke wijze dan ook documenten en/of correspondentie en/of andere informatiedragers en/of kopieën hiervan, die aan de opdrachtgever toebehoren, in haar/zijn bezit te houden, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit voor de uitoefening van haar/zijn werkzaamheden voor de opdrachtgever vereist is. In ieder geval is de opdrachtnemer verplicht om, zelfs zonder enig verzoek daartoe, dergelijke documenten en/of correspondentie en/of andere informatiedragers en/of kopieën hiervan aan het einde van het contract, ofwel bij non-activiteit om welke reden dan ook, onmiddellijk aan de opdrachtgever ter hand te stellen.

3. Beveiligingspas

1. De op naam van de opdrachtnemer aangevraagde beveiligingspas kost de opdrachtnemer € 86 en wordt vooraf afgerekend.
2. Met de door opdrachtgever ter hand gestelde beveiligingspas mogen alleen opdrachten worden uitgevoerd die door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer medegedeeld zijn.
3. De beveiligingspas is in bruikleen en dient overeenkomstig art. 7.1. terug gegeven te worden als de opdracht ten einde is gekomen.
4. Bij overtreding door de opdrachtnemer van artikelen 3.2 en of 3.3 zal aangifte gedaan worden bij de politie en zal eveneens leiden tot een eis tot schadevergoeding met een minimum van € 2.000 per overtreding.

4. Bedrijfskleding.

1. Bedrijfskleding wordt in bruikleen geleverd en valt onder verantwoordelijkheid van de gebruiker en dient tot nader order ingeleverd te worden bij de opdrachtgever. Nalatigheid wordt in rekening gebracht.

5. Aan- en afmeldingen

1. Bij Secusoft dienen alle opdrachten goedgekeurd te worden, door op "gezien" te drukken. Aan- en afmelden op locatie met GPS is verplicht om verwarring te voorkomen over te laat komen, bij nalatigheid wordt er uitgegaan van de tijd die de opdrachtgever opgeeft. Eveneens geldt in dat geval een reductie van 3 werkuren. GPS is alleen bij aan- en afmelding van toepassing tussentijds wordt er niet geregistreerd.

2. De opdrachtnemer dient het pand/object/terrein pas te verlaten als de aflossing van zijn/haar dienst gearriveerd is en de dienst is overgedragen. Nalatigheid zal leiden tot aansprakelijkheidsstelling voor de ontstane schade zelfs indien dit leidt tot schade wegens onder andere het intrekken van de opdracht van derden aan de opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor zijn handelen en dient daarvoor verzekerd te zijn middels een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven alsmede een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Uiteraard geldt voor de opdrachtnemer dat hij/zij ook voor de ziektekosten is verzekerd, de opdrachtgever kan niet aansprakelijk gesteld worden bij ziekte of de gevolgen van ziekte van de opdrachtnemer.
2. Indien de opdrachtnemer verzaakt te verschijnen of slaapt tijdens de opdracht dan wel aangesproken wordt op andere vormen van tekortschieten van de opdracht, dan zal dit leiden tot onmiddellijke ontbinding van het raamcontract met een eis tot schadevergoeding afhankelijk van de grootte van de gevolgen voor de opdrachtgever met een minimum van € 2.000 per overtreding.

7. Relatiebeding en wervingsverbod

1. Opdrachtnemer verbindt zich om tijdens de duur van deze overeenkomst en om gedurende een periode van 1 jaar na het eindigen van deze overeenkomst geen opdrachten te aanvaarden van en/of anderszins werkzaam te zijn voor klanten en/of zakelijke relaties van opdrachtgever en daaraan gelieerde vennootschappen, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
2. Het is opdrachtnemer verboden om werknemers van opdrachtgever te werven en/of te laten werken voor opdrachtnemer, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

8. Overige administratieve verplichtingen opdrachtnemer en opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever de volgende stukken op aanvraag van de opdrachtgever binnen een redelijke termijn ter hand te stellen:
 - 8.1.1. Een kopie van de meest recentelijke aangifte omzetbelasting met bewijs van betaling dan wel terugvordering;
 - 8.1.2. Een kopie van de VOG;
 - 8.1.3. Een kopie van de namen van de overige opdrachtgever in het kader van de wet op de ketenaansprakelijkheid;
 - 8.1.4. Een kopie van de bij 6.1 afgesloten verzekeringspolissen.
2. Opdrachtgever is verplicht zorgvuldig om te gaan met de door opdrachtnemer verstrekte stukken in het kader van de daarvoor geldende wetten.
3. Opdrachtgever heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen, waarna deze wijziging gedeeld wordt met de opdrachtnemers.

Aldus gelezen en getekend voor akkoord door de opdrachtnemer en opdrachtgever

Naam, datum en handtekening opdrachtnemer

Naam, datum en handtekening opdrachtgever